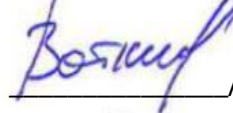


УТВЕРЖДЕНО:

Директором

ООО МКК «Стратосфера»

от «06» октября 2025 года

 / В.А. Зоткин



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Стратосфера»

Правила предоставления займов (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательными и подзаконными актами Российской Федерации, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.07.2010 №151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и Федеральный закон от 21.12.2013 №353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

Правила определяют процедуру и основные условия предоставления займов, но не содержат условий, регулирующих права и обязанности сторон по Договору займа. Если какие-либо условия в Правилах противоречат условиям Договора займа, заключенного с Заемщиком, то будут применяться положения Договора займа. Правила размещены на официальном сайте ООО МКК «Стратосфера» в сети интернет по адресу: <http://ykky.ru/> и <https://ykky-lite.ru/> (далее - Официальный сайт).

1. Определения ключевых терминов

1.1. **Займодавец (Общество)** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Стратосфера», ОГРН 1155476133526, зарегистрированная в государственном реестре микрофинансовых организаций 07.05.2020 г. под номером регистрации 2004150009596, осуществляет профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов и находится по адресу: 630005, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Фрунзе, зд. 88, помещ. 6.

1.2. **Заемщик (Заявитель/Клиент)** – физическое лицо, которое обращается к Займодавцу за займом и соответствует всем требованиям Займодавца. Заемщик проходит регистрацию в Личном кабинете на сайте Займодавца и имеет намерение получить, получает или получил заем.

1.3. **Акцепт Правил** - действия физического лица (Заемщика или Заявителя), которые подтверждают его согласие с Правилами и желание вступить в правоотношения с Обществом. К таким действиям относится предоставление своего номера мобильного телефона, паспортных данных посредством заполнения Анкеты на сайте Займодавца или через мобильное приложение или при регистрации по телефону в контакт-центре Общества. Соглашение с Правилами можно подтвердить, установив отметку (галочку) в соответствующей графе на сайте или записав голосовое подтверждение во время телефонной регистрации.

1.4. **Заявление о предоставлении займа** – волеизъявление Заемщика, которое представляет собой предложение заключения Договора займа. Заявление содержит существенные условия займа, а также информацию о Заявителе, необходимую для рассмотрения Займодавцем заявления и принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении займа. Заявление является неотъемлемой частью Договора займа на стадии преддоговорных отношений.

1.5. **Договор займа** - договор между Займодавцем и Заемщиком, в рамках которого сумма займа не превышает максимальной суммы обязательств Заемщика перед Займодавцем, установленной

законодательством РФ. Договор может быть заключен в простой письменной форме при обмене электронными сообщениями между Займодавцем и Заемщиком. Он включает в себя две составные неотъемлемые части: Заявление с Индивидуальными условиями договора займа и Общие условия договора займа, которые размещены на Сайте Займодавца. Договор считается заключенным после предоставления суммы займа Заемщику.

1.6. Общие условия договора займа - часть Договора займа, содержащая условия, которые предназначены для повторного использования во всех заключаемых Займодавцем Договорах займа. Эти условия размещаются в открытом доступе на Официальном сайте.

1.7. Индивидуальные условия договора займа - часть Договора займа, содержащая основные условия, которые согласовываются с Заемщиком в индивидуальном порядке. Эти условия определяются в соответствии с запросом Заемщика и включают сумму займа, срок погашения, процентную ставку, условия погашения займа и другие важные параметры.

1.8. Заем (Сумма займа) - денежные средства, которые предоставляются или предоставлены Займодавцем Заемщику под Проценты на основании Договора займа в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 №353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" и Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях". Сумма займа предоставляется на условиях, указанных в Договоре займа.

1.9. Соглашение об использовании АСП - соглашение между Заемщиком и Займодавцем, регулирующее использование аналога собственноручной подписи (АСП) в процессе обмена электронными документами между сторонами. Соглашение определяет порядок использования простой электронной подписи и устанавливает права и обязанности каждой из сторон в процессе обработки и подписания электронных документов.

1.10. Электронная подпись (АСП) - данные в электронной форме, которые привязаны к другим данным в электронной форме (данными, которые подписываются) или находятся в связи с ними и используются для определения личности человека, подписавшего данные. Электронная подпись обеспечивает аутентификацию и целостность данных, подписанных Заемщиком или Займодавцем, и гарантирует, что эти данные не были изменены или искажены после подписания. Электронная подпись является необходимой частью процесса электронного документооборота и дает возможность определять лицо, которое подписывает электронные документы.

1.11. Короткое текстовое сообщение (СМС) - сообщение, которое состоит из букв, цифр или других символов, набранных в определенной последовательности и предназначенных для передачи по сети мобильной связи Заемщику.

1.12. Привязанная карта (привязка карты) - банковская карта платежных систем VISA, Mastercard, МИР, которую Заемщик зарегистрировал в своем Личном кабинете на Официальном сайте или через мобильное приложение. Процедура привязки карты требует от Заемщика прохождения процедуры 3-D Secure, что подтверждает возможность использования Заемщиком зарегистрированной карты.

1.13. Регистрация - процесс, в ходе которого Заемщик предоставляет свои персональные данные, создавая Личный кабинет на Официальном сайте Займодавца. Для этого Заемщик должен заполнить Анкету, привязать банковскую карту и отправить свои данные Займодавцу. Регистрация необходима для использования сервисов Займодавца, в том числе таких как оформление и получение займа, оплата задолженности.

1.14. Анкета - учетная запись Заемщика, созданная в процессе Регистрации на Официальном сайте Займодавца, которая содержит персональные данные Заемщика, историю его взаимодействия с Займодавцем и другую информацию, связанную с Заемщиком.

1.15. Личный кабинет (Личный кабинет Заемщика) – индивидуальный информационный раздел Заемщика на закрытой части Официального сайта Займодавца или в мобильном приложении, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению. Личный кабинет предоставляет Заемщику возможность получать информацию о текущем статусе займа, историю займов, обратную связь с Займодавцем и другие услуги. Личный кабинет позволяет Заемщику быстро и удобно выполнять необходимые действия в рамках услуг Займодавца и получать своевременную информацию о состоянии своего займа.

1.16. **Номер основного мобильного телефона** - абонентский номер Заемщика в сети телефонной сотовой связи, предоставленный оператором сотовой связи, зарегистрированный и действующий на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заемщик указывает свой номер основного мобильного телефона в процессе Регистрации на Официальном сайте Займодавца. Данный номер является обязательным для предоставления при оформлении займа и должен быть действующим.

1.17. **Электронная почта Заемщика** - адрес электронной почты, указанный Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте Займодавца и подтвержденный им. Заемщик обязан указать действующий адрес электронной почты, чтобы быть уверенным в получении информации от Займодавца и своевременном реагировании на необходимые изменения в состоянии своего займа.

1.18. **Логин** - символьное обозначение, используемое для идентификации Заемщика и предоставления ему доступа к Личному кабинету на Официальном сайте Займодавца. Логин является уникальным идентификатором Заемщика и может быть представлен Номером основного мобильного телефона или Электронной почтой, указанными Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте Займодавца и подтвержденные им.

1.19. **Пароль** - уникальная последовательность случайных букв, цифр и/или иных символов, которые используются для аутентификации Заемщика при входе в Личный кабинет на Официальном сайте Займодавца. Пароль является конфиденциальной информацией и не должен быть раскрыт третьим лицам. Если Заемщик заметил несанкционированный доступ к его паролю, он должен сразу же связаться с Займодавцем.

1.20. **Официальный сайт Общества** - сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ykky.ru> и <https://ykky-lite.ru/>, который содержит информацию о деятельности Общества. Официальный сайт Общества является официальным источником достоверной информации для пользователей и Заемщиков. Кроме того, на Официальном сайте Займодавца Заемщики могут зарегистрироваться и получить доступ к своему Личному кабинету.

1.21. **Контакт-центр** - информационно-справочная служба, обеспечивающая своевременное решение вопросов Заемщиков. Контакт-центр предоставляет возможность Заемщикам обращаться для получения консультаций и иной помощи при возникновении вопросов по осуществлению своих прав и обязанностей. Контакт-центр может оказывать помощь в решении проблем, связанных с заполнением заявки, использованием Личного кабинета, погашением задолженности. Заемщики могут обратиться в Контакт-центр Общества по телефону 88006007727.

1.22. **Эквайер** - организация, которая принимает платежи от физических лиц, совершающих оплату по займу, и возмещает их Обществу на условиях договора, заключенного между Обществом и Эквайером. Эквайер является посредником между Заемщиком и Обществом, предоставляя услуги по приему и переводу денежных средств.

1.23. **Проценты** – денежная сумма, которую Заемщик должен уплатить Займодавцу за возможность использования Займа.

1.24. Иные термины и определения, используемые в настоящем документе, имеют значение, придаваемое им в Общих условиях договора потребительского займа, а также которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. Порядок присоединения к Правилам

2.1 Для того, чтобы стать Заемщиком Общества и заключить Договор займа, физическое лицо на дату подачи Заявления о предоставлении потребительского займа должно соответствовать следующим условиям:

Для граждан Российской Федерации:

- является полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, достигшим 18 лет;
- имеет действующий паспорт и постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- имеет активный номер мобильного телефона, полученный у российского оператора связи;

- действует от своего имени и в своем интересе, в том числе не получает заем в качестве представителя третьего лица, не действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара).

Для иностранных граждан (Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан):

- является полностью дееспособным иностранным гражданином, достигшим 18 лет;
- имеет действующий паспорт иностранного гражданина, либо ID-карту / Идентификационную карту;
- имеет действующий документ, подтверждающий право пребывания на территории Российской Федерации: Миграционная карта, документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания / Разрешение на временное пребывание / Вид на жительство;
- имеет нотариально заверенный перевод действующего паспорта иностранного гражданина / ID-карты / Идентификационной карты (в случае отсутствия действующего документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации, составленного на русском языке);
- имеет активный номер мобильного телефона, полученный у российского оператора связи;
- действует от своего имени и в своем интересе, в том числе не получает заем в качестве представителя третьего лица, не действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара).

Общество имеет право не заключать Договор займа с физическим лицом, которое не удовлетворяет установленным условиям для получения займа. Общество оставляет за собой право провести проверку финансовой состоятельности заявителя на получение займа, а также потребовать предоставления дополнительных документов.

2.2. Заемщику, который заключает Договор займа впервые, необходимо зарегистрироваться на Официальном сайте Общества или в Мобильном приложении. Для этого Заемщик должен указать свои персональные данные, заполнив Анкету в формате, определенном соответствующим разделом сайта. При заполнении Анкеты Заемщик обязан предоставить Займодавцу следующие сведения о себе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер основного мобильного телефона и электронная почта. После заполнения Анкеты, Заемщик должен выразить свое согласие на обработку персональных данных, согласиться с Соглашением об использовании АСП, акцептировать Правила и предоставить согласие на запрос кредитной истории, после чего информация из Анкеты будет передана Займодавцу для обработки.

2.3. Заемщик, который заполнил все поля Анкеты и желает продолжить оформление займа, должен безоговорочно присоединиться к условиям Правил предоставления займа и Соглашению об использовании АСП. Перед присоединением к условиям данных документов, Заемщик обязан внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется путем выполнения действий, определенных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Если Заемщик не присоединится к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, он технически лишится возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.4. Заемщик должен выразить свое согласие на обработку его персональных данных Займодавцем. Согласие Заемщика на обработку персональных данных предоставляется путем установки отметки (галочки) в соответствующей графе формы, размещенной на Официальном сайте.

2.5. Во время Регистрации, Займодавец производит проверку подлинности Номера основного мобильного телефона и (или) Электронной почты Заемщика, которые были указаны им при заполнении Анкеты. Для этого Займодавец отправляет на указанный номер телефона и (или) адрес электронной почты сообщения с проверочными кодами. Чтобы подтвердить их подлинность, Заемщик должен ввести проверочные коды в соответствующие формы на Официальном сайте.

Если проверка подлинности Номера основного мобильного телефона и (или) Электронной почты Заемщика не была успешной, то Заемщик не будет считаться предварительно идентифицированным. В этом случае Регистрация не будет завершена.

2.6. Если проверка Номера основного мобильного телефона и (или) Электронной почты прошла успешно, Заемщик получает доступ к процедуре завершения Регистрации. После этого на подтвержденный Номер основного мобильного телефона и (или) Электронную почту Заемщика высылается пароль, который используется вместе с его Логинном для входа на Сайт. Он может использовать Личный кабинет для оформления заявок на займы, заключения Договоров займа, получения других услуг и взаимодействия с Займодавцем. Логинном Заемщика может служить его Номер телефона или Электронная почта.

2.7. Информация о банковских картах Заемщика обрабатывается в соответствии с особым порядком. Обработка осуществляется Эквайером, который гарантирует конфиденциальность обработки данных в соответствии с международными стандартами безопасности платежных систем. Реквизиты банковской карты указываются Заемщиком напрямую в системе Эквайера, который предоставляет Займодавцу лишь ограниченный объем необходимых данных для перевода средств на банковскую карту Заемщика.

2.8. После того, как Заемщик выполнил шаги, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, Общество посылает Заемщику SMS-сообщение со специальным кодом подтверждения, который является его АСП в соответствии с Соглашением об использовании АСП.

2.9. После получения Заемщиком SMS-сообщения с кодом подтверждения, согласно пункту 2.8 настоящих Правил, Заемщик должен на Официальном сайте или через мобильное приложение ввести полученный код, чтобы подтвердить предоставленную информацию Обществу, согласиться с обработкой своих персональных данных, а также подписать Соглашение субъекта кредитной истории и Соглашение на обработку персональных данных.

2.10. Заемщик подтверждает, что все предоставленные им Обществу сведения являются полными, точными, достоверными, относятся к нему лично и соответствуют условиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.11. Для проверки достоверности и полноты предоставленной информации, а также для получения дополнительных сведений необходимых для принятия решения, Общество вправе связаться с Заемщиком по указанному им Номеру основного мобильного телефона, указанному в Заявлении о предоставлении займа.

2.12. В соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ Заемщик соглашается на использование аутентификационных данных в качестве аналога собственноручной подписи при взаимодействии между ним и Обществом, как в рамках Договора займа, так и в других договорах и соглашениях, которые могут быть заключены в будущем. Аутентификационные данные могут включать Логин, Пароль, номер основного мобильного телефона, электронную почту Заемщика, а также иные номера телефонов, используемые Заемщиком для связи с Обществом.

2.13. Аутентификационные данные определяются Заемщиком самостоятельно при заполнении Анкеты на Официальном сайте или через Мобильное приложение.

2.14. Заемщик обязуется сохранять конфиденциальность своих Аутентификационных данных и обеспечивать их хранение в безопасности, чтобы исключить доступ к ним третьих лиц. Если нарушение конфиденциальности Аутентификационных данных произошло или Заемщик имеет основания полагать, что оно произошло, он обязуется незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на Официальном сайте, и/или по контактными номерам, предусмотренным в Общих условиях Договора займа, и выполнить действия, которые будут согласованы с Обществом.

2.15. Заемщик подтверждает, что введение им самим или третьим лицом, действующим по указанию Заемщика, Аутентификационных данных на Официальном сайте Общества или в Мобильном приложении является надлежащим подтверждением волеизъявления Заемщика, равнозначным его собственноручной подписи. Заемщик также подтверждает, что заключение сделок в таком порядке, устанавливающих, изменяющих или прекращающих гражданские права и обязанности Заемщика.

3. Порядок подачи Заявления о предоставлении займа

3.1. Заемщик, который успешно завершил процесс Регистрации на Официальном сайте, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете.

3.2. Заемщик, перейдя в свой Личный кабинет, может начать оформление нового Заявления на предоставление займа или продолжить заполнение Заявления, которое ранее было не завершено.

3.3. В процессе оформления Заявления на предоставление займа, Заемщик должен предоставить Обществу ряд сведений, необходимых для оценки его потенциальной кредитоспособности и завершения процесса идентификации.

3.4. В случае, если Заемщик выбрал способ получения займа через перевод на свою платежную карту, он должен заполнить соответствующие поля, предоставив данные о банковской карте, которые позволят идентифицировать соответствующий счет. Эти данные включают в себя номер карты, срок ее действия и код CVC/CVV.

3.5. Для того чтобы оформить заявление на предоставление займа, Заемщик должен использовать Официальный сайт (Личный кабинет) или Мобильное приложение. В разделе, предназначенном для этой процедуры, Заемщик выбирает предпочтительные для него условия Договора займа, включая Сумму и срок возврата займа. Затем, для инициирования процедуры оформления займа и направления Заявления на предоставление займа Займодавцу, Заемщик должен нажать соответствующую кнопку на Официальном сайте (Личном кабинете) или Мобильном приложении.

3.6. Заемщик должен предоставлять Займодавцу только правдивые и точные сведения в процессе заполнения Анкеты и при оформлении Заявления на предоставление займа. Если Заемщик введет ложную или неточную информацию в Анкету и/или Заявление на предоставление займа, то он будет нести риск возможных негативных последствий. Ответственность за это полностью лежит на Заемщике.

3.7. Займодавец обрабатывает все предоставленные Заемщиком сведения в соответствии с полученным Согласием на обработку персональных данных.

4. Порядок рассмотрения Заявления о предоставлении займа

4.1. Общество принимает решение о предоставлении Займа на основе комплексного анализа информации о Заемщике, включая оценку информации, полученной от Бюро кредитных историй, а также других правомерно полученных Займодавцем сведениях, на основании Заявления о предоставлении займа, поданного Заемщиком.

4.2. Займодавец имеет право проверить и уточнить данные, предоставленные Заемщиком, обратившись к работодателю Заемщика или другим лицам, контактные данные которых были предоставлены Заемщиком.

4.3. Займодавец обязуется рассмотреть Заявление о предоставлении займа, оформленное Заемщиком, и принять решение в течение не более 5 (пяти) рабочих дней, начиная со следующего дня после получения Заявления о предоставлении займа.

Заемщик имеет право подать Заявление о предоставлении займа через Сайт Займодавца круглосуточно, в таком случае решение о предоставлении Займа Займодавцем принимается в течение периода от 5 минут до 24 часов после того, как Заемщик предоставил все требуемые данные и направил Заявление о предоставлении займа.

4.4. Отказ в предоставлении займа и заключении договора займа возможен, в том числе в следующих случаях:

- а) Заемщик на момент подачи заявления не достиг совершеннолетия (18 лет);
- б) кредитная история Заемщика не соответствует внутренней кредитной политике Займодавца;
- в) Заемщик предоставил недостоверные или ошибочные данные в заявлении;
- г) имеются обоснованные сомнения в том, что Заем будет возвращен в срок;
- д) в иных случаях, предусмотренных внутренними документами Общества.

4.5. Информация о принятом решении Займодавца сообщается Заемщику путем отправки сообщения на указанный в заявлении адрес электронной почты и/или отправки SMS-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленный Заемщиком.

4.6. Займодавец в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" имеет право мотивированно отказаться от заключения договора займа. Заемщик имеет право получить пояснения относительно причин отказа в предоставлении займа. Текст соответствующих пояснений предоставляется Заемщику почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней после получения заявления о предоставлении мотивированного отказа. Пояснения предоставляются при условии, что заявление о предоставлении мотивированного отказа было лично подано Заемщиком в офисе Займодавца, или посредством направления нотариально заверенного заявления о предоставлении мотивированного отказа. Запросы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат рассмотрению Займодавцем.

4.7. Общество, в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – ФЗ №115), вправе отказать Клиенту в совершении операции, при условии, что в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Общества возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Информирование Клиента о дате и причинах принятия Обществом решения об отказе в совершении операции осуществляется Обществом в устной форме в день принятия такого решения, но не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в совершении операции. По письменному требованию Клиента, переданному в Общество в электронном виде через: Личный кабинет, Сайт или электронную почту (далее - каналы связи), Общество направляет информацию о дате и причинах принятия Обществом решения об отказе в совершении операции, в том числе о праве Клиента представить в Общество документы и/или сведения об отсутствии оснований для принятия решения об отказе в совершении операции, в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Клиента, указанный в договоре, заключенном между Клиентом и Обществом и/или в электронном виде по каналам связи. Направление информации в письменном виде осуществляется Обществом в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения Обществом письменного требования Клиента. Документы и/или сведения об отсутствии оснований для принятия решения об отказе в совершении операции должны быть предоставлены Клиентом в электронном виде по каналам связи или на бумажных носителях в рабочее время по месту осуществления деятельности Общества. Общество рассматривает представленные Клиентом документы и (или) сведения и, в срок не позднее семи рабочих дней со дня их представления, сообщает Клиенту об устранении оснований, в соответствии с которыми ранее было принято решение об отказе в совершении операции либо о невозможности устранения соответствующих оснований, в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Клиента, указанный в договоре, заключенном между Клиентом и Обществом и/или в электронном виде по каналам связи. Если Обществом принято решение о невозможности устранения оснований, в соответствии с которыми ранее было принято решение об отказе, у Клиента есть право обратиться с заявлением и документами и (или) сведениями в Межведомственную комиссию при Банке России в случае несогласия с решением Общества о невозможности устранения оснований, в соответствии с которыми ранее было принято решение об отказе в совершении операции.

4.8. Общество, в соответствии с пунктами 10 и 10.1 статьи 7 ФЗ №115, обязано приостановить операцию с денежными средствами или иным имуществом Клиента, в случаях предусмотренных ФЗ №115. Клиент вправе обратиться в Общество за разъяснениями о таком приостановлении, используя любые каналы связи, а Общество, при обращении Клиента, обязано проинформировать Клиента о приостановлении операции с указанием причины и срока приостановления, в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Клиента, указанный в договоре, заключенном между Клиентом и Обществом и/или в электронном виде по каналам связи, либо иным согласованным сторонами способом.

5. Процедура заключения договора займа и предоставления графика платежей Заемщику

5.1. После принятия решения о предоставлении Заемщику суммы займа, Общество направляет ему Индивидуальные условия договора займа через Личный кабинет на Официальном сайте или в мобильном приложении.

5.2. После получения Индивидуальных условий договора займа, Заемщик должен внимательно ознакомиться с их текстом и проверить правильность всех данных, указанных в них. Заемщик должен выбрать способ подтверждения принятия условий договора в специальном поле, предназначенном для этого. Если Индивидуальные условия договора займа содержат неточные или неверные данные, Заемщик не должен подписывать договор. Заемщик вносит соответствующие изменения в данные Анкеты и/или Заявления о предоставлении займа, а затем повторно отправляет Заявление о предоставлении займа Займодавцу.

5.3. После проверки Заемщиком правильности данных, указанных в Индивидуальных условиях договора займа, он запрашивает у Общества пароль (электронную подпись) с помощью соответствующей кнопки на Официальном сайте. Завершив процесс, пароль (электронная подпись) отправляется на основной мобильный телефон Заемщика. Чтобы использовать полученный пароль (электронную подпись), Заемщик должен соблюдать конфиденциальность в соответствии с требованиями, установленными в Соглашении об использовании АСП. Если Заемщик согласен заключить Договор займа на указанных Индивидуальных условиях, он подписывает предложенные Индивидуальные условия договора займа с помощью АСП.

5.4. Если Заемщик убедился, что Индивидуальные условия договора займа корректны и соответствуют его запросам, он может подписать их и отправить Займодавцу. Для этого Заемщик должен нажать соответствующую кнопку на Официальном сайте и ввести пароль (электронную подпись) в соответствующее поле. После введения пароля (электронной подписи) система автоматически генерирует уникальный идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора займа. Этот идентификатор свидетельствует о том, что условия были подписаны определенным Заемщиком с использованием его пароля (электронной подписи). Индивидуальные условия договора займа, сформированные и подписанные Заемщиком с использованием пароля (электронной подписи), считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Заемщика.

5.5. Заемщик направляет Займодавцу подписанные Индивидуальные условия договора займа через Личный кабинет. Система фиксирует факт отправки в автоматически обновляемом электронном журнале, а текст условий доступен для Заемщика в Личном кабинете. Заемщик имеет 5 рабочих дней на принятие решения о заключении или отказе от Договора займа. Если Заемщик не отправит запрос на предоставление пароля (электронной подписи) и не подпишет Индивидуальные условия договора займа посредством АСП в указанный срок, Займодавец имеет право отказаться от заключения Договора займа. Если Заемщик хочет заключить Договор займа после истечения указанного срока, он должен оформить новое Заявление о предоставлении займа.

5.6. Заемщик имеет право отказаться от получения займа после подписания Индивидуальных условий договора займа, направив заявление об отказе от получения займа Займодавцу. Отказ возможен до момента предоставления суммы займа Заемщику.

5.7. После того, как Индивидуальные условия договора займа были подписаны соответствующим образом, Займодавец предоставляет Заемщику Сумму займа на условиях, которые были указаны в Индивидуальных условиях договора займа.

5.8. Для предоставления суммы займа могут использоваться следующие способы:

5.8.1. Перевод на банковский счет Заемщика по его номеру банковской карты, Привязанной при прохождении процедуры Регистрации на официальном сайте, в мобильном приложении Общества (Привязанной в Личном кабинете Заемщика);

5.8.2. Перевод на банковский счет Заемщика по его номеру основного мобильного телефона, указанному при прохождении процедуры Регистрации на официальном сайте, в мобильном приложении Общества, с использованием Системы Быстрых Платежей (СБП).

5.9. Выбор способа получения Суммы займа Заемщик осуществляет самостоятельно, используя Личный кабинет на Официальном сайте или мобильное приложение, либо указывает предпочтительный способ через Контакт-центр.

5.9.1. Способы получения займа, описанные в пункте 5.8.1 и 5.8.2, являются бесплатными для Клиента.

5.10. Займодавец не несет ответственности за действия, выполненные с опозданием, если это произошло в результате неисправности канала связи или по вине третьего лица. Займодавец не отвечает за действия, выполненные с опозданием, если обстоятельства, мешающие выполнить действия в срок, признаны Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы.

5.11. Датой предоставления Заемщику Суммы займа, считается дата получения денежных средств на банковский счет Заемщика, по указанным(ому) им:

- реквизитам банковской карты;
- номеру мобильного телефона с использованием Системы Быстрых Платежей (СБП).

5.12. Согласно пункту 1 статьи 807 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункту 6 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ, Договор займа считается заключенным с момента предоставления Суммы займа.

5.13. При расчете процентов за использование Суммы займа количество календарных дней в году принимается равным фактическому количеству дней: 365 или 366, в зависимости от наличия високосного года. Количество дней в календарном месяце определяется фактическим количеством дней в соответствующем месяце.

5.14. График платежей – это информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа, которая включает суммы, направляемые на погашение основного долга и процентов, а также общую сумму выплат Заемщика за весь срок действия Договора займа. Эта информация указывается в Индивидуальных условиях договора займа и является его неотъемлемой частью, отдельный документ с графиком платежей не составляется.

Заемщик может ознакомиться с графиком платежей в любое время через Личный кабинет. Кроме того, Займодавец имеет право направлять график платежей Заемщику SMS-сообщением.

5.15. График платежей может быть изменен только с согласия Заемщика и Займодавца в соответствии с процедурой, установленной для заключения Договора займа. Измененный график платежей доводится до сведения Заемщика через Личный кабинет.

6. Условия использования и возврата Займа

6.1. Сумма займа, предоставленная Займодавцем, предназначена для личных нужд Заемщика и не может быть использована для целей, связанных с предпринимательской деятельностью.

6.2. Заемщик обязуется возратить Сумму займа в сроки и порядке, указанные в Договоре займа, а также выплатить проценты за использование займа, которые установлены в Договоре.

6.3. Договором займа определяется порядок начисления процентов за использование Суммы займа, а также меры ответственности, в том числе за нарушение сроков погашения Суммы займа.

6.4. Стороны соглашаются на возможное применение процедуры взыскания задолженности с Заемщика в случае неисполнения им своих обязательств по Договору займа и обращения Займодавца в судебные инстанции. В этом случае может быть применена процедура выдачи судебного приказа.

7. Дополнительные услуги

7.1. Предоставление дополнительных услуг осуществляется на основании заявлений, представленных Заемщиком через Личный кабинет.

7.2. Предоставление дополнительных услуг Заемщику осуществляется на условиях, указанных в заявлении и/или Договоре об оказании услуги.

8. Иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями договора займа

8.1. Перечень услуг, предоставляемых Обществом, а также интервалы процентных ставок по займам определяются в соответствии с утвержденными Тарифами, которые составляют неотъемлемую часть Правил предоставления займов и утверждаются Генеральным директором Займодавца.

8.2. Правила предоставления займов утверждаются Генеральным директором Займодавца и начинают действовать с даты их утверждения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила предоставления займов, оформляются в виде новой редакции.

8.4. Общество имеет право изменять настоящие Правила самостоятельно, путем опубликования новой редакции Правил предоставления займов на Официальном сайте.

8.5. Любые изменения, вносимые в Правила предоставления займов, не повлияют на условия Договоров займов, которые были заключены и не были полностью исполнены к моменту внесения изменений.

8.6. Информация о действующих и предыдущих редакциях Правил:

Информация о действующей редакции

Редакция от 06.10.2025

Информация о предыдущей редакции

Редакция от 31.07.2025